

# FORMATO DE RESERVA

## Detalles de Reserva

Nombre de la empresa a la cual facturaremos/Company name to which invoice will be issued:	
RUC:	
Nombre del huésped / Guest Name	
Nombre del evento al que asiste / Event to which you assist:	
Hotel elegido: (Especificar la ciudad) / Hotel Chosen: (Specify the city)	
Cantidad y tipo de habitación / Quantity and room type:	
Nº de noches / Number of nights:	
Fecha de entrada / Arrival Date	
Fecha de salida / Departure Date	
<b>FORMA DE PAGO DE SU PREFERENCIA / To apply for a corporate rate, the reservation must be guaranteed:</b>	
<input type="checkbox"/>	Prepago con depósitos a nuestras cuentas antes del ingreso de los huéspedes / <b>Prepaid to our bank account before the guest's arrival</b>
<input type="checkbox"/>	Pago directo en el hotel (Es obligatorio llenar los 3 últimos campos del formato de reserva) / <b>Payment directly at the hotel, the reservation must be guaranteed with a credit card (please, fill out the 3 last spaces of the reservation request)</b>
<b>DATOS DE TARJETA DE CRÉDITO EN GARANTÍA / Credit Card to guarantee the reservation</b>	
Tipo y números de tarjeta de crédito / Type and Credit card number	
Fecha de vencimiento / Expiration date	
Nombre del tarjetahabiente / Card Holder	